



# **CITTA' DI CEPAGATTI**

**PROVINCIA DI PESCARA**

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012

p.iva 00221110687 sito web [comune.cepagatti.pe.it](http://comune.cepagatti.pe.it)

[ufficioprotocollo@comunecepagatti.it](mailto:ufficioprotocollo@comunecepagatti.it)

[protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it](mailto:protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it)

**Tel. 085/97401 – FAX 085/974100**

**Prot. N. 31.919 del 21.11.2025**

## **AVVISO**

**Avviso di mobilità volontaria esterna, a sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-contabile" – Area Istruttori a tempo indeterminato e pieno (36 ore).  
Comunicazione criteri di valutazione titoli e colloquio - Fissazione data colloquio.**

### **IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

In riferimento alla procedura di mobilità indicata in oggetto,

#### **RENDE NOTO CHE**

nella seduta del 20.11.2025, la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 31 del 19.11.2025 nelle persone di:

Stefania Pica	- Segretario Comunale - Presidente
Milena Di Giugno	- Dipendente comunale – Componente e Segretario
Alessandro Valenti	- Dipendente comunale - Componente

a) ha individuato i criteri di valutazione dei titoli, come previsto all'art. 40 del Regolamento Uffici e Servizi, espressamente richiamato dall'art. 7, comma 2, del bando di mobilità, nel modo seguente:

- 1) Nel curriculum formativo e professionale, sarà valutato il seguente titolo:**  
Idoneità a concorsi per posti di pari categoria o inferiore: Punti n. 0,10  
Idoneità a concorsi per posti di categoria superiore: Punti n. 0,20
- 2) Fra i titoli vari e culturali saranno valutati i seguenti titoli (1 per categoria):**  
Laurea in materie attinenti il posto: Punti 0,50  
Laurea in materie non attinenti il posto: Punti 0,25  
Corsi informatici brevi: Punti 0,05  
Corsi di lingua straniera: Punti 0,05  
Corsi attinenti il posto: Punti 0,05

b) ha determinato, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del bando di mobilità, i sottopunteggi per i seguenti ulteriori titoli:

**3) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio: Max Punti 1**

- Residenza nel Comune di Cepagatti e trasferimento da ente distante più di Km 150: Punti 1
- Residenza nel Comune di Cepagatti e trasferimento da ente distante più di Km 100 e fino a Km 150: punti 0,75
- Residenza nel Comune di Cepagatti e trasferimento da ente distante più di Km 50 e fino a Km 100: punti 0,50
- Residenza nel Comune di Cepagatti e trasferimento da ente distante meno di Km 50: punti 0,25
- Residenza in altri Comuni: punti 0

**4) Carico familiare in rapporto al numero dei figli, alla presenza nel nucleo familiare di genitori ultra sessantacinquenni e di persone riconosciute portatrici di handicap ai sensi della legge n. 104/1992: Max punti 2**

- Per ciascun figlio minore:
  - con handicap punti n. 2
  - fino a 11 anni: punti n. 1
  - da 12 a 14 anni: punti n. 0,50
- Per ciascun genitore ultrasessantacinquenne o altro familiare con handicap Legge n. 104/1992: punti 0,50

c) ha stabilito di procedere alla valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994;

d) ha stabilito i seguenti criteri per la valutazione del colloquio:

<b>GRADO DI CONOSCENZA DELLE MATERIA D'ESAME</b>	
Eccellente	10
Ottimo	9
Buono	8
Discreto	7
Sufficiente	6
Mediocre	5
Scarso	4
Gravemente insufficiente	1-3
<b>CHIAREZZA E COMPLETEZZA DELLA TRATTAZIONE</b>	
Eccellente	10
Ottimo	9
Buono	8
Discreto	7
Sufficiente	6
Mediocre	5
Scarso	4
Gravemente insufficiente	1-3
<b>APPROPRIATEZZA ESPOSITIVA E CAPACITA' DI SINTESI</b>	
Eccellente	10
Ottimo	9
Buono	8
Discreto	7
Sufficiente	6

Mediocre	5
Scarso	4
Gravemente insufficiente	1-3

<b>INFORMATICA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
IDONEO		

<b>INGLESE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
IDONEO		

- e) ha stabilito la data del colloquio al **giorno 09 dicembre 2025 ore 15.30** presso l'Aula Consiliare o altro ufficio idoneo del Comune di Cepagatti.

Il colloquio consisterà in n. 3 domande per ciascun candidato alle quali si aggiungeranno un quesito di lingua inglese e un quesito sulle conoscenze informatiche, con esemplificazioni pratiche.

Le domande e i quesiti, predisposti dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio del colloquio per un numero di candidati superiore di una unità rispetto a quello dei candidati ammessi, verranno inserite in buste sigillate ed estratte a sorte dal candidato al momento del colloquio.

Supereranno la prova orale gli idonei candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21 punti su 30.

Con riguardo alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, si procederà alla sola valutazione di idoneità/non idoneità direttamente da parte della Commissione in quanto in possesso delle necessarie conoscenze.

Successivamente il candidato verrà sottoposto ad un colloquio per valutare la preparazione professionale, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, gli aspetti motivazionali ecc. previsti dal bando di selezione.

Infine, il candidato sosterrà una prova pratica consistente nella predisposizione di una determinazione o altro atto amministrativo.

I candidati saranno esaminati secondo l'ordine alfabetico e dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora sopra stabiliti.

Ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di selezione, la presente pubblicazione assolve all'obbligo della comunicazione agli aventi diritto e ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ammessi.

La mancata presentazione al colloquio sarà intesa come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Cepagatti, lì 21.11.2025

**Il Presidente della Commissione**  
**F.to Dott.ssa Stefania Pica**